**Сбор коммерческих предложений на организацию и проведение**

**двух семинаров на тему: «Социальное предпринимательство»**

1.    **Организатор** – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» - отдел Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области. (далее – ЦИСС).

2.   **Комплексная услуга** субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области **оказывается по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга)** количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

* Предварительную оценку (прескоринг) выполняет Заказчик (структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» ‒ отдел ЦИСС);
* Необходимые данные для прескоринга предоставляет Исполнитель не позднее 7-ми рабочих дней до начала оказания комплексной услуги с целью определения возможности ее оказания.

**Общее количество мероприятий** – 2 семинара.

3.   **Содержание программы семинара –** Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу семинара и спикеров, которая должна включать обучение и информирование СМСП по следующим темам:

* сущность и правовые основы предпринимательской деятельности в социальной сфере;
* государственная поддержка социального предпринимательства в Волгоградской области (финансовая, имущественная и др.),
* реестр социальных предприятий Волгоградской области (4 категории, критерии отнесения);
* способы определения оптимального режима налогообложения, порядок сдачи отчетности и уплаты налогов;
* оптимизация доходов и расходов в предпринимательской деятельности в социальной сфере (выпадающие доходы);
* варианты продвижение товаров (услуг) в социальной сфере.

По окончанию семинара, необходимо предусмотреть этап консультации (ответов на вопросы, возникшие у участников в процессе проведения семинара совместно с сотрудниками ЦИСС по вопросам вступления в реестр СП.

4.    **Срок проведения мероприятий** – с момента подписания договора по 01.12.2021 включительно. Фактические сроки проведения согласовываются сторонами не позднее 3-х рабочих дней с момента заключения договора. График проведения семинаров может быть скорректирован по инициативе сторон, но не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения семинара.

5.   **Участники мероприятия и их общее количество:**

* юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке не менее 12 месяцев на момент подачи заявления на предоставление услуги и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).

Общее количество участников двух семинаров – **не менее 40 уникальных субъектов МСП**, зарегистрированные на территории Волгоградской области, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области и (или) заинтересованных в осуществлении деятельности в области социального предпринимательства.

Количество участников на каждом семинаре не менее 20 уникальных субъектов МСП.

6.    **Формат мероприятий** – офлайн семинары. Продолжительность каждого семинара – не менее 2,5-х часов, с учетом времени консультаций ЦИСС и ответов на вопросы. График семинаров утверждается Заказчиком в момент заключения договора и может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 7 календарных дней до даты проведения семинара.

7.   **Требования к организации и проведению семинаров:**

    При подготовке и при проведении семинаров Исполнитель организует и обеспечивает:

* организацию и проведение семинаров;
* расходы на приглашение квалифицированных спикеров;
* выбор помещения, позволяющего одновременно участвовать не менее чем 30 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в целях популяризации и развития предпринимательства и иных информационных целях. Площадка согласовывается с Заказчиком;
* расходы на приглашение участников, указанных в п.5 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* регистрацию участников мероприятий по форме Заказчика;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* аренда помещения при необходимости и организация питьевого режима, а также предоставление канцелярских принадлежностей;
* информирование участников мероприятий о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес».

 При проведении семинара и по его окончании, Исполнитель направляет участникам семинара материалы, используемые при его проведении, а также видеозапись семинара.

8.    **Требования к Исполнителю**: опыт проведения образовательных программ и мероприятий по теме/направлению развития предпринимательской деятельности в социальной сфере.

9.   **Исполнитель предоставляет следующую отчетность:**

1. Содержательный аналитический отчет об оказанной услуге. Отчет предоставляется на электронном носителе и в письменной форме в цветной печати, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком;
* заполненные бланки регистрации участников по каждому мероприятию, согласно форме, предоставляемой Заказчиком;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения семинара);
* список и резюме спикеров, бизнес - тренеров, выступающих по заявленной теме;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов МСП на каждого субъекта МСП, указанного в отчете (для подтверждения факта наличия субъекта МСП в реестре на дату получения услуги);
* медиа-отчет по форме Заказчика в цветной печати;
* фотоотчет (в формате скринов с каждого семинара) в цветной печати;
* видеозапись каждого семинара на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

 После проведения каждого семинара Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность, которая включает в себя общую информацию о проведенном мероприятии и списки принявших участников.

 Для участия в конкурсном отборе на проведении серии семинаров, потенциальным Исполнителям, необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

* наименование и предлагаемую программу семинара;
* резюме спикеров, бизнес - тренеров, координаторов, модераторов мероприятия;
* информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* предполагаемое количество участников каждого мероприятия;
* стоимость организации и проведения мероприятий;
* информацию об опыте проведения аналогичных мероприятий;
* информацию о каналах оповещения потенциальных участников;
* контактные данные представителей Исполнителя.

Срок сбора коммерческих предложений: по 01 июля 2021 года.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок в техническое задание по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: ciss34@mail.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 8(8442)23-01-50, 8(8442)23-01-51.